



# **INFORME DE ACTIVIDADES**

**Febrero 2024**

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

## PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa, es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de febrero de dos mil veinticuatro, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Coordinación Técnica, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Planeación y Evaluación y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

## CONTENIDO

DIRECCIÓN JURÍDICA .....	4
COORDINACIÓN TÉCNICA .....	5
COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL .....	8
OFICIALÍA ELECTORAL .....	21
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	22
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS .....	28
UNIDAD PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN .....	29
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN .....	30
ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL..	38

## DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 48 y 49 del Reglamento Interior de este Instituto, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- A) El día 06 de febrero de 2024, personal de la dirección realizó diligencias en el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tabasco.;
- B) En apoyo de la Secretaría Ejecutiva se levantaron minutas de reuniones de trabajo los días 31 de enero y 07 de febrero del año en curso;
- C) Elaboración y revisión de los convenios siguientes:
  - Convenio de colaboración entre el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco y el Colegio de Bachilleres de Tabasco;
  - Convenio de colaboración entre el Instituto Electoral Ciudadana de Tabasco y la COPARMEX ;
- D) Asesoría y revisión de contratos relacionados con adjudicación de adquisiciones en apoyo a la Dirección de Administración;
- E) Elaboración y remisión para consideración del Consejo Estatal de los siguientes:
  - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba el manual para el registro de candidaturas a la gubernatura, diputaciones, presidencias municipales y regidurías en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
  - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se aprueba el manual para el registro de información estatal electoral (SIEE) con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
  - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual determina el cumplimiento del porcentaje de apoyo de la ciudadanía requerido para el registro de candidaturas independientes a la

gubernatura, diputaciones y presidencia municipales con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;

- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se modifica el Sistema "Candidatas y Candidatos: Conóceles" con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco mediante el cual requiere a los partidos políticos Acción Nacional, Verde Ecologista de México, del Trabajo, Movimiento Ciudadano y Morena designen de manera paritaria a sus representantes ante los órganos desconcentrados de este Instituto.

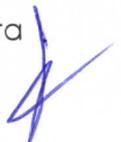
## COORDINACIÓN TÉCNICA

La Coordinación Técnica, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias, extraordinarias en su caso; durante el mes de febrero del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva ordinaria del día 28 y extraordinaria de 15 del mes de febrero del presente año; por lo anterior se realizaron las notificaciones de la convocatoria y anexos de la sesión mencionada;
- b) Así mismo, se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion y documentación relacionada con las Sesiones del Consejo Estatal, ordinaria del 28 de febrero de la presente anualidad y extraordinarias 03, 16 y 28 de febrero de 2024; se realizaron las notificaciones vía electrónica de las convocatorias y anexos de las sesiones mencionadas;

- c) Se elaboraron las actas de las versiones estenográficas de la sesión ordinaria de 31 de enero, extraordinarias del 27 y 31 de enero, 03 y 16 de febrero de 2024, celebrada por el Consejo Estatal; ordinaria de 31 de enero y extraordinarias del 31 de enero y 15 de febrero todas del presente año, llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva;
- d) Integración de informe mensual del mes de febrero de las áreas que pertenecen a la Secretaría Ejecutiva para presentar en la sesión de Junta Estatal Ejecutiva;
- e) Transcripción de versiones estenográficas de las sesiones extraordinarias de la Junta Estatal Ejecutiva de fechas 29 enero y 03 de febrero; ordinaria de 31 de enero todas del año 2024;
- f) Transcripción de versiones estenográficas de las sesiones extraordinarias de la Consejo Estatal de fechas 27, 31 de enero, 05, 16 y 28 de febrero; ordinaria de 31 de enero todas del año 2024;
- g) Transcripción del Proyectos de actas de las sesiones extraordinarias de la Comisión del Programa de Resultados Electorales Preliminares, de fecha 23 y 26 de enero de 2024;
- h) Transcripción del Proyecto de acta de la sesión extraordinaria de la Comisión de Debates de 25 de enero de 2024;
- i) Transcripción del Proyecto de acta de la sesión ordinaria de la Comisión de Igualdad de Género y No discriminación de fecha 23 de enero de 2024;
- j) Revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias de Juntas y Consejos Distritales de 29 de enero de 2024;
- k) Se realizó el monitoreo de las sesiones ordinarias del mes de febrero de las 21 Juntas y Consejos Electorales Distritales;
- l) Elaboración y envió de documentación para Sesión Ordinaria del mes de febrero del presente año a las Juntas y Consejos Electorales Distritales;
- m) Se elaboraron los guiones de las sesiones del Consejo Estatal y de Junta Estatal Ejecutiva de las sesiones llevadas a cabo;



- n) Elaboración de asistencia de representantes de Partidos políticos acreditados ante los 21 Consejos Electorales Distritales;
- o) Se realizó la certificación y tramite de publicación de diversos acuerdos en el Periódico Oficial del Estado;
- p) Se envió la documentación para la publicación en página del Instituto de las sesiones llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal, así como actas, orden del día, acuerdos y anexos aprobados referentes a las sesiones;
- q) Tramite de firmas de actas, acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva;
- r) Elaboración de nombramientos y sustituciones de los representantes de los Partidos Político en el Consejo Estatal, así como de los órganos desconcentrados.
- s) Clasificación de los expedientes de la coordinación para subir a la plataforma de archivos REGESTUM, documentos como acuerdos, actas y otros para clasificación;
- t) Escaneo de expedientes para subir los archivos pdf en los expedientes registrados dentro de la plataforma;
- u) Transcripción del audio de la Conferencia magistral "La desinformación en contextos electorales. sus riesgos" llevado a cabo el 21 de febrero en la sala de sesiones.



# COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

## PROCEDIMIENTOS ESPECIALES SANCIONADORES

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
PES/029/2021	<p>Acuerdo de recepción, ejecución, imposibilidad de cumplimiento de la resolución y conclusión y archivo: 29/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados a los denunciados del acuerdo antes mencionado: 29/01/2024.</p> <p>Notificación personal a Yuliana Cristell Cambrano Guzmán del acuerdo antes mencionado: 01/02/2024.</p> <p>Acuerdo de preclusión: 19/02/2024.</p>
PES/056/2021	<p>Acuerdo de recepción de constancias, cumplimiento de medida de apremio, apercibimiento y requerimiento: 06/02/2024.</p> <p>Notificación por estrados a Yuliana Cristell Cambrano Guzmán y Javier López Cruz del acuerdo antes mencionado: 06/02/2024.</p> <p>Notificación personal a Jacinto López Cruz del acuerdo antes mencionado: 12/02/2024.</p> <p>Notificación por estrados a Jacinto López Cruz del acuerdo antes mencionado: 12/02/2024.</p>
PES/061/2021 y su acumulado PES/065/2021	<p>Acuerdo de estado procesal e inscripción al curso: 23/01/2024.</p> <p>Notificación personal a Homero Turrubiarte Calderon y/o Homero T. Calderón del acuerdo antes mencionado: 24/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados a Isabel Yazmín Orueta Hernández, otrora Candidata a la Diputación Local por el Distrito V por el partido Morena del acuerdo antes mencionado: 24/01/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción: 26/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados a Homero Turrubiarte Calderón y/o Homero T. Calderón del acuerdo antes mencionado: 29/01/2024.</p> <p>Acuerdo de conclusión y archivo: 06/02/2024.</p> <p>Notificación por estrados a Homero Turrubiarte Calderón y/o Homero T. Calderón del acuerdo antes mencionado: 08/02/2024.</p>

PES/090/2021

Acuerdo de estado procesa e inscripción al curso: 06/02/2024.

Notificación por estrados a Lorena Leyva Gómez, Candidata a la Diputación por el Principio de Mayoría Relativa por el Distrito Electoral 15 por el Partido de la Revolución Democrática del acuerdo antes mencionado: 06/02/2024.

Notificación personal a Francisco Alfonso Filigrana del acuerdo antes mencionado: 07/02/2024.

Notificación personal a Salustino Estrada Martínez del acuerdo antes mencionado: 07/02/2024.

Notificación personal a Gustavo Gutiérrez Cruz del acuerdo antes mencionado: 07/02/2024.

Acuerdo de recepción, verificación de disculpa y vista: 12/02/2024.

Notificación por estrados a Francisco Alfonso Filigrana Castro y Salustino Estrada Martínez del acuerdo antes mencionado: 12/02/2024.

Acuerdo de recepción: 13/02/2024.

Notificación por estrados a Lorena Leyva Gómez, Candidata a la Diputación por el Principio de Mayoría Relativa por el Distrito Electoral 15 por el Partido de la Revolución Democrática del acuerdo de fecha 13/02/2024: 13/02/2024.

Notificación personal por correo electrónico a Lorena Leyva Gómez, otrora Candidata a Diputada Local en el Distrito 15 con cabecera en el municipio de Emiliano Zapata por el Partido de la Revolución Democrática del acuerdo de fecha 12/02/2024: 14/02/2024.

Notificación personal por correo electrónico a Gustavo Gutiérrez Cruz del acuerdo de fecha 12/02/2024: 14/02/2024.

Notificación personal a Francisco Alfonso Filigrana Castro del acuerdo de fecha 13/02/2024: 15/02/2024.

Notificación personal a Salustino Estrada Martínez del acuerdo de fecha 13/02/2024: 15/02/2024.

Acuerdo de recepción y valoración de la conclusión del curso: 15/02/2023.

Notificación por estrados a Lorena Leyva Gómez, Candidata a la Diputación por el Principio de Mayoría Relativa por el Distrito Electoral 15 por el Partido de la Revolución Democrática; Francisco Alfonso Filigrana Castro y Salustino Estrada Martínez del acuerdo antes mencionado: 15/02/2024.

	<p>Notificación personal por correo electrónico a Gustavo Gutiérrez Cruz del acuerdo antes mencionado: 15/02/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción: 19/02/2024.</p>
PES/118/2021	<p>Acuerdo de verificación de cumplimiento: 25/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados a Alma Rosa Espadas Hernández, otrora Candidata a la Presidencia Municipal de Teapa, Tabasco por el Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 25/01/2024.</p> <p>Notificación personal a Rodolfo Espadas García del acuerdo antes mencionado: 30/01/2024.</p> <p>Acuerdo de preclusión de término y nuevo requerimiento: 07/02/2024.</p> <p>Notificación por estrados a Alma Rosa Espadas Hernández, otrora Candidata a la Presidencia Municipal de Teapa, Tabasco por el Partido Morena del acuerdo antes mencionado: 07/02/2024.</p> <p>Notificación personal a Rodolfo Espadas García: 13/02/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción, verificación y ejecución de multa: 16/02/2024.</p>
PES/01/2022 y su acumulado PES/02/2022	<p>Acuerdo de verificación de cumplimiento: 24/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados a Maritza Mayelli Jiménez Pérez, Diputada Local de la LXIV Legislatura del Congreso del Estado y Gerardo Enrique Paralizabal González del acuerdo antes mencionado: 24/01/2024.</p> <p>Notificación personal a Gabriel Enrique Arévalo Noh del acuerdo antes mencionado: 25/01/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción: 02/02/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 03/02/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción del correo electrónico de la oficina Subregional para México, El Caribe y Centroamérica: 09/02/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 09/02/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción: 12/02/2024.</p> <p>Cédula de notificación por estrados a Notificación por estrados a Maritza Mayelli Jiménez Pérez, Diputada Local de la LXIV Legislatura</p>

	<p>del Congreso del Estado y Gerardo Enrique Paralizabal González del acuerdo antes mencionado: 12/02/2024.</p> <p>Notificación personal a Gabriel Enrique Arévalo Noh del acuerdo antes mencionado: 16/02/2024.</p> <p>Notificación por estrados a Gabriel Enrique Arévalo Noh del acuerdo antes mencionado: 16/02/2024.</p>
PES/011/2022	<p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 22/01/2024: 23/01/2024.</p> <p>Resolución: 27/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados a Ignacio Domingues y Nanci Canepa Pérez, cuentas de la red social Facebook de la resolución antes mencionada: 29/01/2024.</p> <p>Notificación personal a Luisa del Carmen Cámara Cabrales, Presidenta Municipal del Ayuntamiento de Balancán, Tabasco, de la resolución antes mencionada: 30/01/2024.</p>
PES/017/2023	<p>Acuerdo de recepción de sentencia dictada por el Pleno de ese Órgano Jurisdiccional en el Juicio Electoral con número de expediente TET-JDC-44/2023-I: 29/01/2024</p> <p>Cédula de notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 30/01/2024</p>
PES/021/2023	<p>Acuerdo de admisión y recepción de sentencia: 30/01/2023</p> <p>Elaboración de los oficios SE.CCE.PES.027/2023.07, SE.CCE.PES.027/2023.08 y SE.CCE.PES.027/2023.09, por los que se dio aviso a la presidencia de la dimisión de la denuncia, se requirió información al Partido Morena y a la Dirección de Organización de este Instituto, respectivamente: 30/01/2024.</p> <p>Elaboración de oficio SE.CCE.PES.021/2023.10 de cumplimiento de sentencia: 31/01/2024.</p> <p>Notificación personal a Beatriz Milland Pérez del acuerdo de admisión: 31/01/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de escrito e informes: 01/02/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 04/02/2024.</p> <p>Acuerdo de emplazamiento: 06/02/2024.</p>

	<p>Notificación personal y emplazamiento al ciudadano Gerardo Gaudiano Rovirosa: 07/02/2024.</p> <p>Notificación y emplazamiento a la ciudadana Beatriz Milland Pérez: 07/02/2024.</p> <p>Audiencia de pruebas y alegatos: 12/02/2024.</p> <p>Acuerdo de inspección ocular: 19/02/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 19/02/2024.</p> <p>Acuerdo de integración de constancias: 21/02/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 21/02/2024.</p>
PES/022/2023	<p>Acuerdo de conclusión y archivo: 29/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 30/01/2024.</p>
PES/024/2023	<p>Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 27/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 27/01/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de acuerdo de Sala Superior: 13/02/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 14/02/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción se sentencia de Sala Superior y conclusión y archivo: 16/02/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 16/02/2024.</p>
PES/025/2023	<p>Acuerdo de ejecución, conclusión y archivo e integración de expedientes: 31/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 31/01/2024.</p>
PES/028/2023	<p>Resolución: 27/01/2024.</p>

	<p>Certificación de notificación en sesión a los Partidos Políticos Acción Nacional y Morena de la resolución antes mencionada: 29/01/2024.</p> <p>Notificación personal a Javier May Rodríguez, Precandidato Único a la Gubernatura del Estado por el Partido Morena de la resolución antes mencionada: 30/01/2024.</p> <p>Acuerdo de conclusión y archivo: 23/02/2024.</p>
<p>PES/029/2023</p>	<p>Resolución: 27/01/2024.</p> <p>Certificación de notificación al Partido Acción Nacional por conducto de su Consejero Representante Propietario ante el Consejo Estatal de este Instituto de la Resolución antes mencionada: 29/01/2024.</p> <p>Acuerdo de integración de constancias: 29/01/2024.</p> <p>Cédula de notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 30/01/2024.</p> <p>Notificación personal al Partido Morena de la Resolución antes mencionada: 30/01/2024.</p> <p>Notificación personal a Lorena Beauregard de los Santos, Precandidata a la Gubernatura del Estado por el Partido Acción Nacional de la Resolución antes mencionada: 30/01/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de sentencia: 16/02/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 16/01/2024.</p> <p>Acuerdo de conclusión y archivo: 23/02/2024.</p>
<p>PES/001/2024</p>	<p>Resolución: 27/01/2024.</p> <p>Certificación de la notificación en sesión al Partido Movimiento Ciudadano: 29/01/2024.</p> <p>Elaboración de constancia de la consulta al expediente: 29/01/2024. Notificación personal al Partido Morena de la Resolución antes mencionada: 30/01/2024.</p> <p>Notificación personal a la ciudadana María Inés de la Fuente Dagdug, Precandidata a la Gubernatura del Estado de la Resolución antes mencionada: 30/01/2024.</p> <p>Elaboración acuerdo de integración de constancias: 30/01/2024.</p>

	<p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 30/01/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de sentencia: 16/02/2024.</p> <p>Notificación del acuerdo antes mencionado: 16/02/2024.</p> <p>Acuerdo de conclusión y archivo: 23/02/2024</p>
<p>PES/002/2024</p>	<p>Acuerdo de admisión: 23/01/2024.</p> <p>Notificación personal a Dolores del Carmen Zubieta Ruiz, Diputada Local de la LXIV Legislatura del H. Congreso del Estado de Tabasco del acuerdo antes mencionado: 23/01/2024.</p> <p>Acuerdo de emplazamiento: 24/01/2024.</p> <p>Elaboración de oficio SE.CCE.PES.002/2024.04 de remisión de proyecto de medidas cautelares: 24/01/2024.</p> <p>Medidas cautelares: 25/01/2024.</p> <p>Notificación personal a Gabriel Enrique Arévalo Noh, titular de la cuenta de Facebook "Pochogrillando ON Line Arévalo Jiménez" de las medidas cautelares: 25/01/2024.</p> <p>Notificación personal y emplazamiento a Gabriel Enrique Arévalo Noh, titular de la cuenta de Facebook "Pochogrillando ON Line Arévalo Jiménez": 25/01/2024.</p> <p>Notificación personal a Dolores del Carmen Zubieta Ruiz, Diputada Local de la LXIV Legislatura del H. Congreso del Estado de Tabasco del acuerdo de fecha 24/01/2024: 25/01/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción y verificación: 26/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 26/01/2024.</p> <p>Acuerdo de integración de actas y requerimiento: 26/01/2024.</p> <p>Notificación personal a Dolores del Carmen Zubieta Ruiz, Diputada Local de la LXIV Legislatura del H. Congreso del Estado de Tabasco de las medidas cautelares: 26/01/2024.</p> <p>Notificación personal a Gabriel Enrique Arévalo Noh del acuerdo de fecha 26/01/2024: 27/01/2024</p>

<p>Acuerdo de verificación: 27/01/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción y solicitud de acta: 27/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 27/01/2024: 29/01/2024.</p> <p>Acuerdo de integración de acta, cumplimiento, recepción de escrito y diligencias de investigación: 29/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 29/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 29/01/2024: 29/01/2024.</p> <p>Elaboración oficio SE.CCE.PES.002/2024.05 de requerimiento: 29/01/2024.</p> <p>Audiencia de pruebas y alegatos: 30/01/2024.</p> <p>Acuerdo de requerimiento e informes: 31/01/2024.</p> <p>Elaboración oficio Elaboración oficio SE.CCE.PES.002/2024.06 de requerimiento: 31/01/2024.</p> <p>Elaboración oficio Elaboración oficio SE.CCE.PES.002/2024.07 de requerimiento: 31/01/2024.</p> <p>Elaboración oficio Elaboración oficio SE.CCE.PES.002/2024.08 de requerimiento: 31/01/2024.</p> <p>Elaboración oficio Elaboración oficio SE.CCE.PES.002/2024.09 de requerimiento: 31/01/2024.</p> <p>Elaboración oficio Elaboración oficio SE.CCE.PES.002/2024.10 de requerimiento: 31/01/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 31/01/2024: 31/01/2024.</p> <p>Acuerdo de preclusión: 01/02/2024.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 01/02/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de oficios de respuestas a los requerimientos del comité ejecutivo del estado del partido morena; coordinador jurídico del comité nacional y representante de la comisión nacional de elecciones; fiscal superior del estado; director general de responsabilidades administrativas y del subadministrador desconcentrado de recaudación de tabasco 1: 06/02/2024.</p>
--

	<p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 06/02/2024.</p> <p>Acuerdo de vista: 09/02/2024.</p> <p>Notificación personal al ciudadano Gabriel Enrique Arévalo Noh del acuerdo antes mencionado: 12/02/2024.</p>
--	---

### MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

En cuanto al trámite de medios de impugnación, se realizaron las siguientes actividades:

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
MI-025/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-026/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-027/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-028/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-029/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-030/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-031/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-032/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.

MI-033/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-034/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-036/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-037/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-038/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-039/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-040/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-041/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-042/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-044/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-045/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-046/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.
MI-047/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 19/02/2024.

MI-051/2023	Acuerdo de conclusión y archivo: 29/01/2024. Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 30/01/2024.
MI-052/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 27/01/2024.
MI-053/2023	Acuerdo de sentencia y de conclusión y archivo: 12/02/2024.
MI-055/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Superior y conclusión y archivo: 16/02/2024.
MI-056/2023	Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 29/01/2024.
MI-057/2023	Acuerdo de archivo y conclusión: 30/01/2024.
MI-058/2023	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Xalapa: 08/02/2024.
MI-059/2023	Acuerdo de conclusión y archivo: 07/02/2024.
MI-060/2023	Acuerdo de conclusión y archivo: 19/02/2024.
MI-061/2023	Acuerdo de conclusión y archivo: 07/02/2024.
MI-062/2023	Acuerdo de conclusión y archivo: 29/01/2024.
MI-063/2023	Acuerdo de conclusión y archivo: 19/02/2024.
MI-064/2023	Acuerdo de conclusión y archivo: 12/02/2024.
MI-001/2024	Acuerdo de conclusión y archivo: 31/01/2024.
MI-002/2024	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 08/02/2024.

MI-003/2024	Acuerdo de conclusión y archivo: 12/02/2023.
MI-004/2024	Elaboración de oficio SE/CCE/012/2024 de respuesta a requerimiento: 23/01/2024.  Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco:09/02/2024.  Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa: 22/02/2024.
MI-005/2024	Cédula de recepción: 31/01/2024.  Cédula de publicación: 31/01/2024.  Cédula de retiro: 03/02/2024.  Oficio de remisión: 03/02/2024.  Informe Circunstanciado: 03/02/2024.  Acuerdo de recepción de sentencia y de conclusión y archivo: 15/02/2024.
MI-006/2024	Aviso al Tribunal Electoral de Tabasco: 01/02/2024.  Cédula de recepción: 01/02/2024.  Cédula de publicación: 01/02/2024.  Cédula de retiro: 04/02/2024.  Oficio de remisión: 04/02/2024.  Informe Circunstanciado: 04/02/2024.  Acuerdo de recepción de sentencia: 16/04/2024.
MI-007/2024	Aviso al Tribunal Electoral de Tabasco: 01/02/2024.  Cédula de recepción: 01/02/2024.  Cédula de publicación: 01/02/2024.  Cédula de retiro: 04/02/2024.

	<p>Oficio de remisión:04/02/2024</p> <p>Informe circunstanciado: 04/02/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de sentencia: 16/02/2024.</p>
MI-008/2024	<p>Aviso al Tribunal Electoral de Tabasco: 04/02/2024.</p> <p>Cédula de recepción: 04/02/2024.</p> <p>Cédula de publicación: 04/02/2024.</p> <p>Cédula de retiro: 07/02/2024.</p> <p>Oficio de remisión: 07/02/2024.</p> <p>Informe circunstanciado: 07/02/2024.</p> <p>Acuerdo de recepción de sentencia: 16/04/2024.</p>
MI-009/2024	<p>Aviso al Tribunal Electoral de Tabasco: 07/02/2024.</p> <p>Cédula de recepción: 07/02/2024.</p> <p>Cédula de publicación: 07/02/2024.</p> <p>Cédula de retiro: 12/02/2024.</p> <p>Oficio de remisión: 12/02/2024.</p> <p>Informe circunstanciado: 12/02/2024.</p>

### OTRAS ACTIVIDADES

<p>INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO</p>	<p>Reclutamiento, Selección y Contratación de SEL y CAEL: 01/02/2024.</p>
<p>CASA DE LA CULTURA JURÍDICA DE VILLAHERMOSA</p>	<p>Asistencia a la conferencia "Tabasco bajo el tamiz de la 3 de 3", impartida por la Consejera la Dra. Rosselvy del Carmen Domínguez Arévalo: 12/02/2024.</p>

TRIBUNAL ELECTORAL DE TABASCO	Asistencia al curso de capacitación "Prevención de Delitos Electorales y Responsabilidades Administrativas": 22/02/2024.
-------------------------------	--

**ACTIVIDADES REALIZADAS DE PARTE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE DENUNCIAS Y QUEJAS DEL INSTITUTO**

- Elaboración de orden del día, convocatorias y proyecto de acuerdo por el que se declararon procedentes las medidas cautelares solicitadas por la parte denunciante en el procedimiento especial sancionador PES/002/2024.

**OFICIALÍA ELECTORAL**

Con forme a las atribuciones establecidas artículo 23 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, las actividades realizadas por esta Coordinación fueron las siguientes:

FECHA	CUADERNILLOS ARMADOS	ACTAS REALIZADAS	NOTIFICACIONES PERSONALES	ENTREGA DE ACTAS	SOLICITANTE
03/02/24	1	1	0	1	CCE
05/02/24	1	4	0	0	SE

Se entregaron un total de **1** copia certificada de Acta Circunstanciada.

Así mismo se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- A)** Se digitalizaron cuadernillos y actas circunstanciadas 2023 para genera los archivos que se subirán a la plataforma de REGESTUN;
- B)** Se recibió capacitación el día 22 y 23 de febrero en línea, sobre temas de la plataforma de archivo.

## COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de monitorear los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y de vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE); implementados por dicha autoridad.

A continuación, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

Mes actividad	Consultas u oficios IEPCT	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Febrero	35	14	44	18

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- 2 Secretaría Ejecutiva;
- 11 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a avisos de conclusión de actividades de Calendario y metas de la Coordinación;
- 3 Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica;
- 5 Secretario Técnico de la Comisión Temporal del PREP;
- 1 Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.

Consulta de la Presidencia del Consejo Estatal relativa al desarrollo e implementación del Sistema Candidatas y Candidatos: Conóceles, sobre implementación de alerta en el nombre de un candidato a cualquier puesto de elección popular que haya sido sancionado por violencia Política en razón de género.

La Secretaría Ejecutiva solicitó el envío de Consultas relativas a propaganda de campaña candidaturas Locales y Federales y competencia de este Instituto para responder consultas en materia de propaganda electoral y de campaña respecto a candidatos locales aun cuando se vinculen con un Proceso Electoral



Federal y respecto de la viabilidad de adicionar una excepción a la regla de recuento en pleno del Consejo, establecida en el proyecto de Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputo en los Consejos Distritales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas relativas a la atención y seguimiento de actividades que se reciben mediante SIVOPLE, reportes que se deben enviar de manera mensual, las que corresponden con estos oficios; A partir del inicio del Proceso Electoral Federal se nos ha solicitado dar seguimiento al Calendario de Coordinación, así como el envío de formato de conclusión de actividades del mencionado calendario, que correspondan a nuestro Instituto con su respectivo ID.

La Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica de este Instituto ha enviado oficios con información a la DEOE del INE, comunicando la cantidad de Supervisores/ras y Capacitadores/ras Asistentes a contratar para el proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, el estatus del desarrollo del sistema que apoyará en el Cómputos Distritales, y donde se solicitaba el número de boletas a imprimir para la modalidad de Voto Anticipado, derivado de la cercanía de la fecha para su orden de impresión y dar cumplimiento al cronograma.

Respecto del Secretario Técnico de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Estado de Tabasco, se ha apoyado con el envío de los entregables correspondientes al mes de enero de 2024, así como la corrección por observaciones de la Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE, según lo ordenado por el Anexo 13 del Reglamento de Elecciones, el envío del prototipo navegable del PREP y formato de bases de datos a utilizarse en el PREP, el Informe sobre el avance en el diseño, operación e implementación del PREP del mes de enero de 2024, así como también el acuerdo donde se aprobaban las sedes de los CATD y los CCV, acuerdo donde se designaba al ente auditor del PREP del Estado de Tabasco, recayendo esta responsabilidad en el ITESM campus Monterrey; proyecto de instrumento jurídico a celebrar entre el ente auditor y el Instituto, de igual manera se apoyó en el envío de prototipo navegable del Sistema Conóceles.

La Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de los Lineamientos para la postulación y registro de candidaturas independientes para el PEL Ordinario 2023-2024 y al acuerdo INE/CG446/2023 relativo al Plan Integral y los calendarios de Coordinación de los PELCF 2023-2024, se informa de aprobación de acuerdo

CE/2024/016 sobre la determinación de cumplimiento del porcentaje de apoyo de la ciudadanía requerido para el registro de candidaturas independientes a la gubernatura, diputaciones y presidencias municipales, de igual manera se informa la entrega de las constancias a cinco ciudadanos que cumplieron el porcentaje requerido.

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.

Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente.

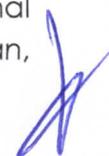
Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica, siendo este el último envío del ejercicio 2023:

Número	Oficio	Requerimiento
TAB/2024/0134/00016	INE/DJ/149/2024	Enviar mensualmente el estado que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2024/0151/00022	INE/UTVOPL/007/2024	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2024 del Instituto (ministraciones).

### Envío de acuerdos

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se describen a continuación:



Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
CE/2024/003	Registro de las Plataformas Electorales presentadas por los Partidos Políticos Nacionales acreditados ante el Consejo Estatal con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Tercero	27/01/2024	ACUERDO/TAB/2024/6
CE/2024/004	Calendario Anual de Sesiones ejercicio 2024.	Segundo	31/01/2024	ACUERDO/TAB/2024/7
CE/2024/005	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.	Segundo	31/01/2024	ACUERDO/TAB/2024/8
CE/2024/006	Designación ente auditor responsable de verificación y análisis del PREP Tabasco	Cuarto	31/01/2024	ACUERDO/TAB/2024/9
CE/2024/007	Sedes de instalación de CATD y CCV del PREPET, PEL Ordinario 2023-2024, mandata su instalación y habilitación.	Quinto	31/01/2024	ACUERDO/TAB/2024/10
CE/2024/008	Lineamientos disolución y liquidación de asociaciones civiles constituidas para la rendición de cuentas aspirantes, así como de las CI, PEL Ordinario 2023-2024.	Quinto	31/01/2024	ACUERDO/TAB/2024/11
CE/2024/009	Programa Anual de Trabajo 2024 de la Comisión	Segundo	31/01/2024	ACUERDO/TAB/2024/12

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
	Permanente de Organización Electoral y Educación Cívica.			
CE/2024/010	Programa Anual de Trabajo 2024 de la Comisión Permanente de Denuncias y Quejas.	Segundo	31/01/2024	ACUERDO/TAB/2024/13
CE/2024/011	Programa Anual de Trabajo 2024 de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y No Discriminación.	Segundo	31/01/2024	ACUERDO/TAB/2024/14
CE/2024/012	Programa Anual de Trabajo 2024 de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.	Segundo	31/01/2024	ACUERDO/TAB/2024/15
CE/2024/013	Lineamientos que regulan diversas disposiciones para tención de actos que constituyan violencia política contra las mujeres en razón de género y el cumplimiento del principio constitucional de paridad de género en el proceso electoral 2023-2024.	Segundo	31/01/2024	ACUERDO/TAB/2024/16 ACUERDO/TAB/2024/17
CE/2024/014	Manual para registro de candidaturas a gubernatura, diputaciones, presidencias municipales y regidurías en el Proceso Electoral	Cuarto	03/02/2024	ACUERDO/TAB/2024/19

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo	Fecha aprobación	Folio envío
	Local Ordinario 2023-2024.			
CE/2024/015	Manual de usuario del módulo de registro de candidaturas a cargos de elección popular en el Sistema de Información Estatal Electoral (SIEE) con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Cuarto	03/02/2024	ACUERDO/TAB/2024/20
CE/2024/016	Cumplimiento del porcentaje de Apoyo de la Ciudadanía requerido para el registro de Cl a la Gubernatura, Diputaciones y Presidencias Municipales en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Quinto	03/02/2024	ACUERDO/TAB/2024/18
CE/2024/017	Sustitución de las Consejerías Electorales Distritales vacantes en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Tercero	16/02/2024	ACUERDO/TAB/2024/21

Lo anterior, con la finalidad de que estos acuerdos sean turnados a las áreas correspondientes para conocimiento, actualización y atención por parte del Instituto Nacional Electoral.

### Otras Actividades

Se han remitido vía SIVOPLE los oficios de solicitudes de información y/o de conocimiento a las diversas Direcciones y Unidades del INE. Actualización por medio de actividades de captura en el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de



Consejo de los Organismos Públicos Locales en sus diversos rubros, plataforma informática implementada por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, en la cual se realizaron la modificación de representantes de los Partidos Políticos.

## COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

En la Oficialía de Partes de este Instituto se han recepcionado un total de **198** documentos de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso, Partidos Políticos, Fiscalía, INE, OSFE, Personas Físicas, entre otras.

Esta coordinación ha hecho entrega de un total de **124** oficios signados por el Secretario Ejecutivo, Licenciado Jorge Alberto Zavala Frías, Notificaciones de documentos a las Dependencias Gobierno, Partidos Políticos, Tribunales, entre otras instancias. De igual manera se hizo entrega de **02** oficios signados por la Dirección Jurídica dirigidos a diversos Juzgados.

### Otras actividades:

1. Se envió a la Secretaría Ejecutiva el proyecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, para aprobación del Consejo Estatal;
2. Se publicó en el módulo de la Coordinación de Archivos en la página del Instituto, el Informe Anual de Desarrollo Archivístico 2023, en donde se informa sobre todas las actividades realizadas en el cumplimiento del PADA 2023;
3. Se realizó el acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se aprobó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el año 2024;
4. Se realizó el refrendo ante el Registro Nacional de Archivos, en donde se informa la existencia y ubicación de archivos del IEPCT, de acuerdo con las disposiciones que se emitan en la materia, de igual forma se publicó la Constancia en el módulo de la Coordinación de Archivos de la página del Instituto;
5. Se publicó en el módulo de la Coordinación de Archivos de la página del Instituto el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024;

6. Se solicitó a todas las unidades administrativas, la ratificación de los responsables del Archivo de Trámite;
7. Se solicitó mediante oficio Número CA/035/2024, a las unidades administrativas, si tienen que modificar o crear una serie documental para que envíen su propuesta y corrección de la serie en el formato de la Ficha Técnica de Valoración Documental (FTVD);
8. Se llevó a cabo reunión con personal de Contraloría social en seguimiento a la auditoría IEPCT-CG-CA-AUD-01-2024, de desempeño a la Coordinación de Archivos del Ejercicio;
9. Se llevó a cabo reunión para verificar el avance y búsqueda de la información solicitada por la Contraloría, en relación a la auditoría llevada a cabo a esta Coordinación;
10. Se asistió a la presentación del libro "Actas de Cabildo del H. Ayuntamiento de Centro (1954-2000) Un testimonio de la vida normativa, social e histórica del municipio", en el Centro Cultural Villahermosa.

## **UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

Durante el presente mes esta Unidad llevo a cabo distintas actividades de acuerdo a las funciones y atribuciones señaladas en el artículo 26 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de tabasco; siendo las siguientes:

- Seguimiento de avances del 4to Trimestre 2023 para actualización de formatos de la Unidad de Transparencia;
- Elaboración, trámite y seguimiento del Programa Presupuestario L002 y Programa Operativo Anual 2024;
- Elaboración del Plan Institucional Anual 2024 de acuerdo a Techo Presupuestal Aprobado;
- Trámite y seguimiento de las actualizaciones para la renovación de acceso a plataforma PbR y EBS con Secretaria de Finanzas;
- Emisión de reportes en Excel: analítico y momentos contables para análisis y elaboración de informes;

- Participación en reuniones de trabajo con la Dirección de Administración para definición del Plan Anual de Adquisiciones 2024;
- Generación de hojas de trabajo del presupuesto autorizado por cada Unidad Administrativa;
- Reunión de trabajo en la Dirección de Gasto Público de la Secretaría de Finanzas para solicitar las ampliaciones de recursos, necesarias para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- Atención y respuesta a diversas solicitudes de Requerimiento de Información de la Contraloría General;
- Reunión de trabajo en el Instituto Nacional Electoral para revisión de Adenda al contrato entre el IEPCT y el INE;
- Participación en la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Compras. Presentación y Aprobación del Programa Anual de Adquisiciones;
- Participación en la Segunda y Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Compras. Licitaciones;
- Elaboración e integración de expedientes de las adecuaciones presupuestarias internas realizadas en el mes de enero 2024.

## **UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

### **ÁREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS**

Las actividades llevadas a cabo por el área de desarrollo de sistemas son las siguientes:

#### **SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTATAL ELECTORAL (SIEE)**

#### **SISTEMA DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES**

En continuidad al desarrollo del requerimiento descrito en el Anexo 24.2 del Reglamento de Elecciones, aprobado mediante el acuerdo INE/CG616/2022 para el uso del sistema de "Candidatas y Candidatos, CONÓCELES"; el área de desarrollo de sistemas ha llevado a cabo:

#### **REPORTES**

1. Desarrollo del reporte "Situación del registro de la información curricular y de identidad de las candidaturas": Muestra la información de la situación

de cumplimiento de las candidaturas conforme a los periodos establecidos por los lineamientos;

2. Desarrollo del reporte "Resumen general del registro de la información curricular y de identidad": Se despliega el resumen general del avance en el registro de la información curricular y de identidad.

#### *SITIO DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN*

1. Se rediseño la vista principal anexando información en temas de interés al usuario;
2. Se rediseño la tabla principal para desplegar de forma correcta la información en pantallas pequeñas;
3. Se anexó la validación para indicar cuando una candidatura se encuentre sancionada;
4. Se ajustaron los gráficos para desplegar la información conforme a la guía establecida por el INE;
5. Se atendieron las observaciones resultantes de la revisión realizada por el INE.

#### **SISTEMA DE REGISTRO DE ASPIRANTES A CAES Y SE LOCALES**

En relación al requerimiento del desarrollo de un sistema para el reclutamiento de aspirantes a CAES y SE por parte de la Coordinación de Educación Cívica y de la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica, se ha dado inicio al análisis de la información considerando algunas de las pautas que el Instituto Nacional Electoral ha proporcionado, se han realizado los siguientes avances:

#### *MÓDULOS*

##### **1. Desarrollo del módulo "carga documental y capsula de inducción"**

Una vez que el o la aspirante cuente con su usuario y contraseña que el sistema le ha asignado, podrá acceder al módulo de carga documental y capsula inducción donde deberá de realizar la carga de cada uno de los requisitos solicitados en formato digital; de la misma forma, visualizará la capsula de inducción y dará respuesta al cuestionario curricular.

Desde este módulo, si así lo considera la persona, podrá desistir del proceso de reclutamiento.

## **2. Desarrollo del módulo de “Seguimiento en el registro de aspirantes”**

Cada junta distrital visualizará el listado de aspirantes que han solicitado su registro sobre el distrito electoral al cual se encuentra asociada la junta. Entre las funciones que las vocalías tendrán a su alcance para el seguimiento de los y las aspirantes, se encuentran:

- Listar todos los aspirantes registrados;
- Realizar el cotejo documental de la documentación cargada al sistema;
- Listar todos los aspirantes que han presentado alguna observación en la revisión documental;
- Declinar la solicitud de aspirantes;
- Listar todos los aspirantes que cuenten con un registro declinado;
- Reintegrar a los aspirantes que han desistido de continuar con su proceso de reclutamiento;
- Editar los datos generales de los registrados;
- Enviar nuevamente las notificaciones por correo electrónico que el sistema les ha enviado a los aspirantes en cada uno de los procesos concluidos;
- Datos estadísticos (numerarias) en el registro de aspirantes.

## **3. Desarrollo del módulo “Asignación de calificaciones”**

Las juntas distritales, una vez que se cuente con la calificación del examen de conocimientos y la entrevista, realizarán su carga al sistema para cada uno de los aspirantes registrados. Esta calificación puede asignarse tanto ponderada como en escala del uno al diez. Adicionalmente el módulo permite:

- La carga masiva de calificaciones;
- Asignar una calificación integral después de asignarse la calificación del examen de conocimientos y la entrevista;
- Asignar puntos adicionales si se encuentra el aspirante bajo la situación de indígena, discapacidad o LGBTTIQ;

## **SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO (SIA)**

### **RESERVACIÓN DE SALAS O ESPACIOS DE TRABAJO**

Conforme al requerimiento realizado por la Unidad de Comunicación Social del Instituto, al momento de que la persona solicite una reservación, adicionalmente, podrá realizar la solicitud de requerimientos a la unidad que tiene que ver con: ligas de zoom, transmisión en vivo, personal para tomar fotografías y demás.

Este seguimiento incluye las siguientes funcionalidades implementadas:

- Notificación por correo electrónico al área revisora de los requerimientos solicitados para su aprobación o denegación;
- Módulo público para aprobar o denegar solicitudes de requerimientos;
- Ventana modal en la cuenta del área revisora para aprobar o denegar solicitudes de requerimientos;
- Ventana modal para que la Unidad de Comunicación Social pueda ver los requerimientos solicitados y su estado de aprobación;
- Correos electrónico de notificación al área requirente donde se indica; si su requerimiento fue aprobado o no.

## **PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES DEL ESTADO DE TABASCO**

### **SITIO DE PUBLICACIÓN PREPET 2024**

En base a las plantillas que la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) del INE realiza para la homologación en el diseño y desarrollo del sitio de publicación PREP, se trabaja para la elección de **Gubernatura, Diputaciones y Ayuntamientos**, las vistas para la versión Móvil.

Para la elección de Gubernatura:

1. En el nivel de desagregación Entidad las vistas:
  - Votos por Candidatura y
  - Votos por Partido Político y Candidatura Independiente.
2. En el nivel Detalle del Distrito las vistas:
  - Votos por Candidatura y
  - Votos por Partido Político y Candidatura Independiente.
3. Al igual se trabaja el nivel Sección-Casillas.

Para la elección de Diputaciones y Ayuntamientos:

4. En el nivel de desagregación Entidad las vistas:
  - Votos por Distritos/Municipios y
  - Votos por Partido Político y Candidatura Independiente.
5. En el nivel Detalle del Distrito/Municipio las vistas:
  - Votos por Candidatura y
  - Votos por Partido Político y Candidatura Independiente.
6. Se trabaja el nivel Sección-Casillas.

### **PREP CASILLA**

Se ajusta la navegación sin conexión a internet, entre las diferentes vistas que la integran, con el propósito que una vez que ha ingresado a la aplicación esta



pueda funcionar para la digitalización de las actas aun en zonas donde no haya cobertura, y al momento que el dispositivo tenga señal y conexión a internet se envíen las actas al servidor principal, para continuar con las siguientes etapas.

### **Panel de Control PREP CASILLA (Uso interno UNITIC)**

Se continua con el desarrollo del Panel de Administración, como herramienta que mostrara la información de las actas que llegaran por PREPCASILLA.

Se desarrolla el API que se conecta a la base de datos para traer la información y se inicia su implementación en la vista del panel de control.

### **ACTIVIDADES ADICIONALES**

#### **Micrositio para Unidad de Comunicación Social**

Se realiza micrositio para la Unidad de Comunicación Social en el cual se contemplan las secciones ¿Quiénes Somos?, Acreditación a Medios y Material Informativo. Se está en espera de información e imágenes que la unidad proporcionará para su incorporación al micrositio.

#### **Micrositio Ubica tu Distrito**

Incorporación de nuevos rasgos geográficos al micrositio Ubica tu Distrito con la finalidad de presentar información más detallada a la ciudadanía, también se incorpora a cada una de las secciones información de los programas derivados del resecionamiento, integración seccional y secciones con casillas extraordinarias.

#### **Micrositio Distritos Locales - Repositorio de Mapas Distritales**

Actualización de rasgos geográficos al repositorio de mapas distritales que está en el micrositio de "Distritos Locales" y creación de un mapa con los 6 distritos locales que conforman el municipio de centro.

#### **Micrositio Distritación 2022**

Se incorpora modal en la página principal del micrositio para mostrar los banners de los micrositos Ubica tu Distrito y Distritos Locales.



## Área de Operación Sistemas

- Se atendieron 35 solicitudes de acceso al wifi IEPCT del Instituto, las cuales 30 fueron solicitudes de restablecimiento de contraseña ya que por problemas de luz se reiniciaron los accesos en el servidor administrador del WIFI y 5 solicitudes para configurar cuentas de acceso para las diferentes áreas del Instituto;
- Se generaron 35 ligas de videoconferencia zoom para diferentes reuniones de trabajo, sesiones ordinarias, sesiones extraordinarias de las diferentes áreas del Instituto;
- Avance de ficha técnica para generar el oficio de solicitud de equipamiento de servicios de nube e infraestructura para las Juntas Electorales Distritales, con los edificios externos del IEPC Tabasco;
- Reunión de trabajo con proveedor mediante videoconferencia de Microsoft Teams para conocer propuestas técnicas de arquitectura para los servicios de nube e infraestructura de oficinas centrales con edificios externos del IEPC Tabasco;
- Se solicitó por correo electrónico agregar al Micrositio de Observadoras y Observadores Electorales el apartado de "Directorio de Juntas Distritales".
- Reunión en la sala de sesiones para 1ra. Revisión de los Manuales del Registro de Candidaturas por parte del área de Coordinación de Prerrogativas;
- 1ra. reunión de trabajo con personal de las áreas de las Unidades Técnicas de Planeación y Recursos Materiales para definir los capítulos, partidas, conceptos, montos y fechas para las solicitudes de adquisición de equipos y servicios informáticos futuras del área de UNITIC;
- 2da. reunión de trabajo con personal de las áreas de las Unidades Técnicas de Planeación y Recursos Materiales para definir los conceptos y partidas para la solicitud de adquisición de los paquetes de servicios de internet para las juntas electorales distritales (CATD), CCV (Centro de Captura y Verificación), CATD de caso fortuito Edificio Sede periférico, Almacén General y Edificio de Hidalgo para todo el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- Reunión en la Sala de Sesiones con todas las áreas del Instituto para llevar a cabo la planeación de las necesidades de cada área y las solicitudes presupuestales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- Se atendió solicitud por correo electrónico actualizar en el micrositio de candidaturas independientes acuerdos y acuses con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- Se atendió solicitud por correo electrónico actualizar el micrositio de Partidos Políticos en el apartado de plataformas electorales;
- Se atendió solicitud por correo electrónico publicar en los banners de difusión la "Convocatoria de TitkTok 2024";

- Se atendió solicitud por correo electrónico el banner de "Jornadas Electorales";
- Se atendió solicitud por correo electrónico la publicación del acta de presentación, apertura de ofertas, adjudicación y fallo de licitación para la enajenación de vehículos del IEPC Tabasco;
- Se atendió solicitud por correo electrónico el Programa Anual de Adquisiciones del Comité de Compras;
- Se subieron documentos, acuerdos, actas e informes mensuales solicitadas por parte del área de Coordinación para ser actualizadas en los apartados del Consejo Estatal y de la Junta Estatal Ejecutiva;
- Creación de tablas auxiliares para la generación de consultas;
- Vaciado de información a la base de datos de las Comisiones;
- Diseño de informes para la base de datos de Comisiones;
- Instalación y configuración del MDB;
- Capacitación del uso del programa de Comisiones;
- Reunión de trabajo con la DOEEC para asuntos del SIEE. Elaboración de informe de capacitación;
- Creación de cuentas de usuario del SIEE para los Vocales Ejecutivos de las 21 Juntas Distritales;
- Capacitación de la funcionalidad de Conóceles en el área de desarrollo;
- Generación de etiquetas de identificación para la entrega de sobres  
Elaboración del informe sobre el Estatus del SIEE;
- Reunión de trabajo para programar las capacitaciones del sistema Conóceles;
- Creación de macros para la generación de consultas;
- Reunión formal del COTAPREP, Diseño y formato de los manuales para configuración de cuentas y registro de información del sistema Conóceles;
- Levantamiento de reportes de fallas de internet de los distritos; presentación de avances y programa de capacitación del Sistema Conóceles;
- Modificación del tamaño y calidad de las imágenes del manual de usuario del módulo de registro de candidatos en el SIEE;
- Carga de archivo 00861019. Zip del área de Transparencia a la carpeta de Estrados del año 2019 y actualización del HTML en la página del Instituto para mostrar este archivo;
- Carga de acuerdos y anexos de sesiones del sitio web del IEPCT, de la Junta y Consejo Estatal;
- Carga de oficios de Comisión y comprobaciones de Comisiones del personal al sitio de Transparencia en la página web del IEPCT, del 1er trimestre del 2023;
- Se construyó el manual de usuario del Módulo de Registro y Validación de Información para el Sistema Candidatas y Candidatos "Conóceles";

- Elaboración de diapositivas, impresión de manuales y material de capacitación para las Juntas y Partidos Políticos y candidaturas independientes, para las capacitaciones del módulo de Pre-registro y Registro de Candidaturas a cargos de elección popular en el Sistema de Información Estatal Electoral SIEE;
- Elaboración de diapositiva para el reporte mensual de avances en el desarrollo de sistemas de la UNITIC, correspondiente al mes de enero 2024, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- Se llevaron a cabo un total de 5 capacitaciones a Partidos Políticos (PP) y Candidaturas Independientes (CI), del uso del módulo de Pre-registro y Registro de Candidaturas a cargos de elección popular en el Sistema de Información Estatal Electoral SIEE, con el objetivo de instruirlos para esta fase del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- Se llevó a cabo la capacitación a las Juntas Electorales Distritales Con sede en el Distrito 15 Huimanguillo, del uso del módulo de Pre-registro y Registro de Candidaturas a cargos de elección popular en el Sistema de Información Estatal Electoral SIEE, con el objetivo de instruir a las Vocalías para el proceso de Registro; Juntas Distritales 01 Cárdenas, 02 Cárdenas, 03 Cárdenas y 15 Huimanguillo;
- Reunión de dictamen técnico para la licitación de artículos consumibles informáticos de la partida 29401 solicitada por el Comité de Compras.
- Reunión de dictamen técnico para la licitación de artículos de accesorio para equipos informáticos de la partida 29401 solicitada por el Comité de Compras.

### **Área de Soporte Técnico Infraestructura**

- Atención a 299 servicios de soporte técnico, referentes a la instalación de equipos de cómputo, creación de cuentas de usuario para personal de nuevo ingreso, conexión a unidades de red, solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, eliminación de virus informáticos y respaldos de información;
- Se realizó el procedimiento de los respaldos de la base de datos del servidor del Procedimiento Especial Sancionador, la base de datos del servidor Doppia y de la base de datos del servidor implementado para la ley de archivos Regestum y de la base de datos del servidor de nómina;
- Se realizó la configuración inicial e instalación de aplicaciones y actualización de sistema de 42 equipos de cómputo portátiles laptop, que se encontraban en el almacén del Instituto, mismo que serán asignados a las Juntas Electorales Distritales;
- Se realizó la recepción de un equipo de cómputo para edición de video en el almacén de este Instituto;

- Se realizó la instalación y configuración de 4 equipos de cómputo portátiles laptop en el Centro de Capacitación y Formación Electoral para la realización del simulacro para el registro de candidaturas de partidos de las Juntas Electorales Distritales número 05 y 18;
- Se realizó el cableado de red, se instaló un switch y se instalaron 10 equipos de cómputo portátiles para la realización del Simulacro para el registro de candidaturas de Partidos Políticos en la sala anexa a la sala de sesiones de este Instituto;
- Se realizó el cableado de red para las 21 Juntas Electorales Distritales, para conectar 3 equipos de cómputos y la impresora a la red;
- Se realizó el cableado de red en el área PREPET para 6 equipos de cómputo en cada uno de las 21 Juntas Electorales Distritales;

## **ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL**

### **COMISION PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL IEPC TABASCO**

- Se realizó reunión de trabajo con la Presidencia de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, en la que se trató el tema relativo a los trabajos de verificación de requisitos para el procedimiento de otorgamiento de titularidad y promoción en rango al personal del Servicio de este Instituto, a realizarse este año 2024.

### **CIRCULARES A MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL IEPC TABASCO**

- Se remitió al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, que será evaluado en la Meta Colectiva DECEYEC-2, correo electrónico por el cual, se les hace llegar el oficio **INE/DECEyEC/0164/2024**, por el cual se les hace llegar consideraciones realizadas por la Dirección Ejecutiva en comento, relacionadas con la Meta Colectiva DECEYEC-2.

### **DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

- Se remitió a la Subdirección de Sistema de Información y Registro SPEN de la DESPEN, mediante correo electrónico institucional, oficio por el que

solicita el registro de diversa información faltante en las Fichas Técnicas de los miembros del Servicio enlistados:

- Hiber Antonio Pérez Pablo;
- Ricardo Alfredo Rosique Román;
- Lorena Gordillo Padua;
- Carlos Zenón León Baeza;
- Justo Ernesto Canche Hoil;
- Héctor Manuel Niebla Cazares;
- Grissel Barrientos Cardelas.

### **ATENCIÓN A DIFERENTES ÁREAS DEL IEPC TABASCO**

- Se remitió a la Coordinación de Archivo del IEPC Tabasco, el oficio por el que se ratifica al Responsable de Archivo de Trámite de este Órgano de Enlace;
- Se remitió a la Dirección de Administración del IEPC Tabasco, con atención a la Unidad Técnica de Planeación, el oficio por el que se le solicita que informara a este Órgano de Enlace sobre el presupuesto aprobado para el año 2024, destinado para el otorgamiento de Incentivos al personal del Servicio del Instituto Electoral, correspondiente al ejercicio valorado 2023;
- Se remitió a la Dirección de Administración del IEPC Tabasco, con atención a la Unidad Técnica de Planeación, el oficio por el que se le solicita que informara a este Órgano de Enlace sobre el presupuesto aprobado para el año 2024, destinado para el otorgamiento de la Titularidad y obtención del rango A al personal del Servicio del Instituto Electoral, a realizarse durante 2024;
- Se remitió a la Coordinación de Archivo del IEPC Tabasco, el oficio por el que se solicita se informe de diversos miembros del Servicio del Instituto Electoral la información relativa a la categoría administrativa, movimientos realizados en el Servicio, movimientos realizados en rama administrativa, suspensiones y/o medidas cautelares aplicadas, así como la fecha de inicio y conclusión de dichos movimientos;
- Se remitió a la Contraloría General del IEPC Tabasco, el oficio por el que se solicita se informe de diversos miembros del Servicio del Instituto Electoral la información relativa a sanciones por falta calificada como grave o muy grave, derivado de la resolución definitiva de un procedimiento laboral sancionador o procedimiento administrativo;
- Se remitió a la Dirección Jurídica del IEPC Tabasco, el oficio, por el que se solicita se informe de diversos miembros del Servicio del Instituto Electoral la información relativa a sanciones por falta calificada como grave o muy

grave, derivado de la resolución definitiva de un procedimiento laboral sancionador o procedimiento administrativo.

## **COMISIONES REALIZADAS**

### **Programa de Formación Básica 2024 del Instituto Tabasqueño de Acceso a la Información Pública.**

- Se asistió a capacitación en materia de transparencia mediante invitación de la Unidad de Transparencia del IEPC Tabasco, dichas capacitaciones se realizaron en un horario de 10:00 horas a 14:00 horas, los días enlistados a continuación:
  - Martes 06 de febrero. Módulo 2. Unidad de Transparencia y Comité de Transparencia;
  - Martes 13 de febrero. Módulo 3. Protección de Datos Personales;
  - Martes 20 de febrero. Módulo 4. Obligaciones de Transparencia - PNT: SIPOT y SISAL.

### **Etapas de registro de Candidaturas para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.**

- Se notificó al Titular del Órgano de Enlace mediante oficio SE/0717/2024, por el que se hizo del conocimiento que de la fecha 03 al 12 de marzo se encontraba comisionado para los trabajos de la Etapa de Registro de Candidaturas para el proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- Se asistió a reunión de trabajo relativa a los trabajos de inducción a la Etapa de Registro de Candidaturas para el proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- Se asistió el viernes 23 de febrero de 2024 a la actividad de simulacro relativa a los trabajos de inducción a la Etapa de Registro de Candidaturas para el proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.